

Номер документа	Дата составления
№	

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Лениногорск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан в лице **директора Платоновой Ольги Константиновны** действующего на основании **Устава** именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее-стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- Приложение к трудовому договору № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. должностная инструкция

2. Работник принимается на работу: в **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан** в структурное **педагогическое** подразделение расположенное по адресу: **РТ, 423252, г. Лениногорск, ул. Морякова, д.4**

3. Работа у работодателя является для работника: _____
4. Настоящий трудовой договор заключается на: _____
5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « _____ » _____ 20 _____ г.
6. Дата начала работы с « _____ » _____ 20 _____ г.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

7. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

8. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

9. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе приказы внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством РФ;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата:

а) Базовый оклад в размере _____

Должностной оклад _____

б) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты		Условия получения выплаты и порядок ее расчета	Основания получения выплат, показатели и критерии эффективности	Периодичность	Размеры выплат %	Размеры выплат руб
1. за интенсивность и высокие результаты работы	За специфику деятельности	В соответствии с п.8.5.-8.7. Положения об условиях оплаты труда работников образования государственных учреждений РТ, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, коллективным договором администрации и профсоюзного комитета МАОУ «СОШ №2» на 2017-2019г. от 19.04.2017г. №56	- За работу в общеобразовательном учреждении. За осуществление деятельности <u>индивидуальное обучение на дому</u> - За осуществление деятельности на должности <u>преподавание родного языка и литературы</u>	ежемесячно	45 12 9	
	За наличие почетных званий, государственных наград	В соответствии с п.8.8. – 8.9. Положения №1, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, коллективным договором администрации и профсоюзного комитета МАОУ «СОШ №2» на 2017-2019г. от 19.04.2017г. №56		ежемесячно		
2. За стаж работы по профилю (за стаж работы в учреждении)		В соответствии с п.8.11.-8.18. Положения об условиях оплаты труда работников образования государственных учреждений РТ (далее-Положение №1), утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, коллективным договором администрации и профсоюзного комитета МАОУ «СОШ №2» на 2017-2019г. от 19.04.2017г. №56		ежемесячно		
3. За квалификационную категорию		В соответствии с п.8.4. Положения №1, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, коллективным договором администрации и профсоюзного комитета МАОУ «СОШ №2» на 2017-2019г. от 19.04.2017г. №56		ежемесячно		
4. За качество выполняемых работ		В соответствии с п.8.20 – 8.32 Положения №1, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, коллективным договором администрации и профсоюзного комитета МАОУ «СОШ №2» на 2017-2019г. от 19.04.2017г. №56		ежемесячно		
5. Премияльные и иные выплаты		В соответствии с постановлением КМ РТ от 19.10.2011 №869 «Об увеличении оплаты труда работников государственных учреждений РТ» В соответствии с п.8.31 – 8.33 Положения №1, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, коллективным договором администрации и профсоюзного комитета МАОУ «СОШ №2» на 2017-2019г. от 19.04.2017г. №56	к юбилейным датам, получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иным основаниям.	-		

в) Выплаты педагогическим работникам за неаудиторную занятость:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты и порядок ее расчета	Основания получения выплат, показатели и критерии эффективности	Периодичность	Размеры выплат %	Размеры выплат руб
За осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы	В соответствии с п.7.2.-7.3. Положения №1, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678 В соответствии с постановлением Кабинета Министров РТ от 18.01.2008 №12, коллективным договором администрации и профсоюзного комитета МАОУ «СОШ №2» на 2017-2019г. от 19.04.2017г. №56	За осуществление деятельности на должности <u>классный руководитель</u>	ежемесячно		
Выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей)	В соответствии с п.7.4.-7.5. Положения №1, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, коллективным договором администрации и профсоюзного комитета МАОУ «СОШ №2» на 2017-2019г. от 19.04.2017г. №56	За осуществление деятельности на должности <u>учитель</u>	ежемесячно		
Выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытным участком	В соответствии с п.7.6.-7.7 Положения №1, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010 №678, коллективным договором администрации и профсоюзного комитета МАОУ «СОШ №2» на 2017-2019г. от 19.04.2017г. №56	За осуществление деятельности заведование	ежемесячно		

12. Выплата заработной платы работнику производится два раза 13 и 25 числа каждого месяца, которые установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя через **банкомат ОАО «АК БАРС» банк ЛФ.**

13. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ, нормативными правовыми актами РТ, коллективными договором и локальными нормативными актами.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

14. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): ставки (часов в неделю)

15. Режим работы устанавливается в соответствии с расписанием занятий и внеурочной занятости детей, выходным днем является воскресенье. Перерыв для приема пищи не устанавливается. Возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенной для этой цели помещении.

16. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **56 календарных дней.**

17. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом образовательной организации.

VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРом

18. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством РФ, законодательством РТ, отраслевым соглашением, согласно коллективным договором.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

20. Работодатель и работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

21. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ТК РФ.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

22. Изменение могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, в также в других случаях, предусмотренных ТК РФ.

23. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст.74 ТК РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст.180 ТК РФ).

24. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным ТК РФ и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные ТК РФ и иными федеральными законами.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством РФ.

26. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

27. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством РФ), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан

423252, РТ, г. Лениногорск, ул. Морякова, дом № 4

юридический и фактический адрес

5-04-95/5-04-95

номер телефона/факс

ИНН 1649006991 КПП 164901001

БИК 049205805 в ОАО «АК БАРС» банк ЛФ

Кор/счёт 3010181000000000805

Директор

_____/О.К.Платонова/

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Работник:

Паспорт: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Место жительства: _____

адрес по прописке (регистрации)

_____/Ф.И.О./

Экземпляр трудового договора получил(а):

_____/Ф.И.О. /

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

